




## INFORMAȚII PERSONALE

**GEORGETA GRĂDINARU**

 Bacău, România

 0735516107

 [getagradinaru79@gmail.com](mailto:getagradinaru79@gmail.com)

Sexul F | Data nașterii 08/11/1979 | Naționalitatea Română

## DOMENIUL DE ACTIVITATE

CULTURĂ / FINANȚE

EXPERIENȚA  
PROFESIONALĂ

Perioada: 2017-08 &lt; &gt; prezent

**CONTABIL ȘEF**

**Centrul de Cultură „George Apostu” Bacău** , Str. Crângului, nr.18,  
[www.centrulapostu.ro](http://www.centrulapostu.ro)

**Principalele activități și responsabilități:**

Coordonarea activității financiar contabile și de salarizare

Elaborarea situațiilor financiare , trimestriale și anuale și a anexelor aferente acestora

Întocmirea rapoartelor financiare pentru proiectele culturale finanțate de UE și alți finanțatori din România și din străinătate

Coordonarea controlului intern managerial și control financiar preventiv

**Tipul sau sectorul de activitate:** Cultură

Perioada 2009-01 &lt; &gt; 2017-08

**ECONOMIST - AUDITOR PUBLIC INTERN**

**Centrul de Cultură „George Apostu” Bacău** , Str. Crângului, nr.18,  
[www.centrulapostu.ro](http://www.centrulapostu.ro)

**Principalele activități și responsabilități:**

Planificarea și efectuarea misiunilor de audit public intern în conformitate cu planul anual de audit public intern, pentru evaluarea sistemelor de management și control ale entității dacă sunt transparente și conforme cu normele de legalitate, regularitate, economicitate, eficiență și eficacitate;

Elaborarea normelor proprii de audit public intern și Carta auditului public intern în instituție;

Verificarea documentelor de lucru, analiza operațiilor și activităților din departamente (financiar- contabil, resurse umane, control intern, gestiunea patrimoniului);

Elaborarea raportului anual de audit

**Tipul sau sectorul de activitate:** Cultură

Perioada: 2009-02 <> 2013-12

## **ECONOMIST**

### **Forumul Democrat al Germanilor Bacău**

Principalele activități și responsabilități:

Înregistrarea cronologică în contabilitate a documentelor justificative (facturi, chitanțe, avize, operațiuni bancare, bonuri de consum etc.)

Elaborarea, verificarea și analiza registrului de casă.

Întocmirea declarațiilor fiscale aferente salariilor și a bilanțului anual

**Tipul sau sectorul de activitate:** Organizație non profit

Perioada: 2006-07 <> 2008-12

## **ECONOMIST și LOGISTICIAN GESTIUNE FLUX**

### **SC Gold &Platin Automotive SRL Iași**

Întocmirea rapoartelor de activitate zilnice și lunare, întocmirea documentației necesare pentru vânzarea autoturismelor, menținerea unei bune relații cu clienții și firmele de leasing prin care se contractează autoturismele, întocmirea facturilor de avans și finale, urmărirea și înregistrarea plăților, rapoarte specifice, menținerea unei bune relații cu partenerii externi; urmărirea și realizarea targetelor de vânzări; înregistrarea mașinilor și clienților în baza de date de la General Motors.

**Tipul sau sectorul de activitate:** Vânzări și service auto

Perioada: 2006-02 <> 2006-06

## **ECONOMIST**

### **SC RECON SA Bacău**

Înregistrarea cronologică în contabilitate a documentelor justificative (facturi, chitanțe, avize, niruri, operațiuni bancare, bonuri de consum)

Evidența gestiunii pe baza fișelor de magazie

Elaborarea, verificarea și analiza registrului de casă, jurnalelor de cumpărări și vânzări pe tipuri de operațiuni în funcție de regimul de T.V.A aplicat, balanței lunare de verificare

Inventarierea contabilă și faptică la sfârșitul fiecărui an

Gestionarea relațiilor cu clienții, furnizorii, în sensul menținerii, dezvoltării acestora, dar și din punct de vedere, juridic cu privire la întocmirea contractelor comerciale și a reînnoirii lor.

Evidența strictă a scadențelor și respectarea riguroasă a acestora, precum și ameliorarea eventualelor conflicte ce pot apărea în relațiile cu terții

Elaborare instrumente de plată (OP-uri, CEC-uri, bilete la ordin, Borderouri de încasare etc.) și efectuarea plăților on-line.

**Tipul sau sectorul de activitate:** Prelucrări mecanice prin așchiere

- 2013 - prezent - Expert Contabil, membru C.E.C.A.R Filiala Bacău (2013 - prezent)
- 2017- prezent -Certificat de atestare în Sistemul European de Conturi
- 1999 - 2004 -Universitatea "Al.I. Cuza" Iași : Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor, Bănci și Burse de Valori
- 1998 - 2001 -Universitatea "Tehnică Gh. Asachi " Iași – Colegiul Chimie Industrială  
– T.M.C , Tehnologia materialelor de construcții
- 1994 - 1998 -Colegiul Național B.P Hasdeu Buzău (secția matematică – fizică )

COMPETENTE PERSONALE

Limba(i) maternă(e) Română

Alte limbi străine cunoscute

	INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
Engleză	Bine	Bine	Bine	Scazut	Scazut
Franceză	Bine	Bine	Bine	Bine	Bine

Competențe de comunicare

- bune competențe de comunicare dobândite prin experiența proprie în diferitele posturi ocupate
- persoană dinamică și echilibrată

Competențe organizaționale/manageriale

- Capacități organizaționale și spirit de inițiativă
- Dezvoltare organizațională și planificare strategică

Competențe dobândite la locul de muncă

- Capacitatea de a lucra în echipă
- Flexibilitatea în abordarea situațiilor de lucru
- Eficiența la locul de muncă

Competențe informatice

- o bună cunoaștere a instrumentelor Microsoft Office, word, excel, programe de contabilitate Win Mentor, Ciel, Saga Soft.

Alte competențe

- nu e cazul

Permis de conducere

Permis de conducere categoria B

#### INFORMATII SUPLIMENTARE

---

Publicații

Prezentări

Proiecte

Conferințe

Seminarii

Distincții

Afilieri

Referințe

Nu e cazul

#### ANEXE

---