

## Europass Curriculum Vitae



### Personal information

**First name(s) / Surname(s)** **DOINA BARBU**  
**Address(es)** Bacau, Romania  
**Telephone(s)** Mobil: 0735 517986  
**E-mail** doinadib@yahoo.com  
**Nationality** Română  
**Date of birth** 26 mai 1968  
**Gender** Feminin

**Occupational field** Conducere / Management

### Work experience

**Dates** octombrie 2005 – prezent  
**Occupation or position held** Contabil sef  
 Formator, manager de proiect, coordonator de proiect, responsabil financiar in cadrul programelor culturale finantate de UE si alti finantatori din România și Elveția  
**Main activities and responsibilities**

- coordoneaza activitatea financiar-contabilă și de salarizare;
- exercita controlul financiar propriu
- reprezinta Centrul, impreuna cu directorul, in relatiile contractuale cu terte persoane fizice si juridice;
- elaboreaza situatiile financiare trimestriale si anuale, cu anexele corespunzatoare.
- raspunde si raporteaza activitatea financiara corelata cu activitatea culturala la autoritatile finantatoare UE si alti finantatori din Romania și din străinătate
- Dezvoltare organizațională, planificare strategică (elaborare de strategii, concept și plan de acțiune)
- Organizare de evenimente speciale, relații publice și marketing;
- Scrierea cererilor de finanțare pentru organizație, coordonare reziden' e artistice și proiecte cultural europene: GRUNDTVIG, Erasmus +

**Name and address of employer** Centrul de Cultură "George Apostu" Bacau, Str.Crângului, Nr.18, Cod Postal 600063, Judetul Bacau  
**Type of business or sector** Realizarea unui program de valorificare a mostenirii cuturale si creativitatii contemporane, conservarea si valorificarea patrimoniului din administrare.

Dates	Iulie 2017- iulie 2019
Occupation or position held	Manager interimar
Main activities and responsibilities	<ul style="list-style-type: none"> <li>- asigură organizarea, gestionarea și conducerea activității Centrului;</li> <li>- manageriază activitatea compartimentelor subordonate;</li> <li>- elaborează, definitivează și aprobă programele de activitate ale instituției;</li> <li>- aprobă proiectele Centrului pentru colaborări, coproducții, acceptări de donații, etc., cu persoane fizice sau juridice din țară și din străinătate;</li> <li>- încheie acte juridice în numele și pe seama instituției, în limitele de competența stabilite prin contractul de management;</li> <li>- elaborează și supune aprobării MCIN proiectul de buget al instituției, proiectele de investiții, statul de funcții;</li> <li>- asigură gestionarea și administrarea corectă, eficientă, în condițiile legii, a bugetului și patrimoniului instituției.</li> </ul>
Name and address of employer	Centrul de Cultură "George Apostu" Bacau, Str. Crângului, Nr.18, Cod Postal 600063, Judetul Bacau
Type of business or sector	Cultura
Dates	5.10.1986 – 10.10.2005
Occupation or position held	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Economist</li> <li>- Analist programator (½ norma)</li> </ul>
Main activities and responsibilities	<p>Elaborarea si organizarea evidentei financiar – contabile</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- intocmirea statelor de plata pentru salariatii institutiei;</li> <li>- pregatirea si completarea actelor pentru operatiuni bancare;</li> <li>- evidenta mijloacelor fixe si a obiectelor de inventar;</li> <li>- intocmirea fiselor fiscale pentru salariati si colaboratori;</li> <li>- intocmirea contractelor de inchiriere a Salii "Ateneu";</li> <li>- tehnoredactare programe de sala, invitatii,afise,etc.</li> </ul>
Name and address of employer	Filarmonica "Mihail Jora" Bacau, Str. Razboieni, Nr.22, Cod Postal 600032, Judetul Bacau
Type of business or sector	Activitate cultural-artistica (concerte simfonice)
<b>Education and training</b>	
Dates	2014
Title of qualification awarded	Formator
Principal subjects/occupational skills covered	Cursul de Formator este bazat pe educatia non-formala, dinamism, activități interactive, având scop optimizarea cunostintelor, dezvoltarea abilitatilor si formarea atitudinilor, utilizand stiinte comportamentale folosite in educatia adultilor si aplicate prin metoda experientiala
Name and type of organisation providing education and training	S.C. FED CONSULT SRL
Dates	2013
Title of qualification awarded	Manager de proiect
Principal subjects/occupational skills covered	Conceperea și planificarea proiectului, accesarea programelor de finanțare, asigurarea cadrului legal de derulare a proiectului, planificarea bugetară și managementul financiar, marketingul produselor și activitatea de promovare, formarea și coordonarea echipei de proiect.
Name and type of organisation providing education and training	Centrul de Pregătire Profesională în Cultură
Dates	2004-2006
Title of qualification awarded	Diploma de Master
Principal subjects/occupational skills covered	Management financiar contabil
Name and type of organisation providing education and training	Universitatea de Stat Bacau Facultatea de Stiinte Economice
Dates	1991 – 1996

Title of qualification awarded | Diploma de Licenta

Principal subjects/occupational skills covered | Contabilitate si Informatica de Gestiune

Name and type of organisation providing education and training | Universitatea de Stat Bacau  
Facultatea de Stiinte Economice din cadrul Universitatii "Vasile Alecsandri" Bacau

Dates | 1993 - 1994

Title of qualification awarded | Certificat de Absolvire - eliberat de Comisia Nationala de Informatica si Ministerul Invatamantului si Stiintei

Principal subjects/occupational skills covered | Analist programator

Name and type of organisation providing education and training | Centrul de Pregatire in Informatica - S.A.

Dates | 1981 - 1986

Title of qualification awarded | Diploma de bacalaureat

Principal subjects/occupational skills covered | Liceu Teoretic

Name and type of organisation providing education and training | Liceul nr.2 Bacău

Other language(s)

Self-assessment

European level (\*)

**Language**

**Language**

Understanding				Speaking				Writing	
Listening		Reading		Spoken interaction		Spoken production			
B2	Bine	B2	Bine	B2	Bine	B2	Bine	B1	Bine
B2	Bine	C2	Bine	B2	Bine	B2	Bine	B1	Bine

(\*) [Common European Framework of Reference for Languages](#)

Social skills and competences

Abilități de comunicare și socializare  
Spirit creativ și de echipă; simț al umorului

Organisational skills and competences

Bun organizator având un dezvoltat simț practic  
Simț al responsabilității, organizată și punctuală ;  
Capacitate de a lucra în rețea, de a lucra sub stress și de a se adapta la situații dificile

Computer skills and competences

PC - MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCELL, POWERPOINT, OUTLOOK)

Other skills and competences

Experiență de peste 20 ani în implementarea de programe și proiecte culturale  
Buna cunoaștere a contextului cultural din România și a politicilor culturale din Europa

Driving licence

1987 - Categoria B

**Additional information**