

ANUNȚ CONCURS

Centrul de Cultură „George Apostu, cu sediul în municipiul Bacău, Strada Crângului, nr.18, cod poștal 600063, organizează concurs pentru ocuparea **pe perioadă nedeterminată** pentru un post contractual vacant, după cum urmează:

- 1 post Muncitor calificat, cu studii (M;G), Treapta profesională **I**, în cadrul Compartimentului Administrativ, **cu un program de 8 ore/zi;**

Concursul se va desfășura în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr.1336/2022, pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice

Concursul constă în următoarele etape succesive:

1. selecția dosarelor de înscriere;
2. proba scrisă;
3. interviu;

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Sunt declarați admiși la proba scrisă și la interviu, candidații care au obținut minim 50 de puncte din punctajul maxim de 100.

Se consideră admis la concursul pentru ocuparea postului vacant, candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.

Poate participa la concursul pentru ocuparea posturilor vacante persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la [Acordul](#) privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile [Legii nr. 53/2003](#) - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din [Legea nr. 118/2019](#) privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea [Legii nr. 76/2008](#) privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice de participare la concurs pentru postul de Muncitor calificat:

- a) Studii M/G.
- b) Calificare în meseria de lăcătuș mecanic, dovedită cu certificat sau echivalent;
- c) Vechime în muncă minim 9 ani.
- d) Cunoașterea politicilor și practicilor în domeniul tehnic, electric și al protejării patrimoniului.
- e) Posesor al unui permis de conducere, categoria B

Aptitudini și abilități:

- Adaptabilitatea la condiții și sarcini noi,
- Aptitudini tehnice: asigurarea funcționării echipamentelor tehnice, supravegherea în condiții de siguranță a instalațiilor sub presiune, instalațiilor de ridicat și a aparatelor consumatoare de combustibili;
- Pregătire profesională adecvată, promptitudine, simț de răspundere în executarea lucrărilor de întreținere a spațiilor din interiorul clădirilor, cât și din exteriorul acestora, din curtea interioară a instituției (indiferent de anotimp) cu utilaje specifice: tractor, motocoase, trimmer, etc.;
- Disponibilitate pentru program prelungit, flexibil, muncă în zile sâmbătă și duminică, sărbători legale (atunci când în cadrul instituției se desfășoară activități culturale);
- Atenție distributivă, viteză de reacție.

Concursul organizat se va desfășura după următorul calendar :

22.12.2022 publicare anunț

09.01.2023, ora 16.,30 termenul limită pentru depunerea dosarelor de concurs de către candidați;

10.01.2023 selecția dosarelor de concurs și afișarea rezultatelor selecției;

11.01.2023 ora 14.00, termenul limită pentru depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor;

12.01.2023 soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor acestora;

17.01.2023, ora 10.00 proba scrisă;

18.01.2023 afișarea rezultatelor probei scrise până la ora 14.00;

19.01.2023, ora 14.00, termenul limită pentru depunerea contestațiilor privind proba scrisă;

20.01.2023 soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor acestora, până la ora 14,00;

20.01.2023, ora 14.00 susținerea interviului;

20.01.2023, afișarea rezultatelor interviului;

În termen de maximum două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, comisia de concurs are obligația de a selecta dosarele de concurs, pe baza îndeplinirii condițiilor de participare.

Notarea probei scrise, a probei practice și a interviului, după caz, se face în termen de maximum o zi lucrătoare de la finalizarea fiecărei probe. Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii «admis» sau «respins», în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă, interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei respective, sub sancțiunea decăderii din acest drept. Contestațiile formulate vor fi soluționate în termen de maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor, prin afișare la sediul instituției

Dosarele de participare la concurs se depun la sediul instituției, Compartimentul resurse umane și juridic și trebuie să conțină:

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la [anexa nr. 2](#);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate și **prezentarea acestuia în original, pentru conformitate**;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz și **prezentarea acestuia în original, pentru conformitate**;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică și **prezentarea acestora în original, pentru conformitate**;

- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată (conform modelului prevăzut la [anexa nr. 3](#)), care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului **și prezentarea acestora în original, pentru conformitate;**
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul certificatului de cazier judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din [Legea nr. 118/2019](#) privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea [Legii nr. 76/2008](#) privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Verificarea dosarelor se realizează de către comisia de organizare a concursului iar lista candidaților admiși sau respinși se afișează la avizierul instituției.

Relații suplimentare privind condiții de participare, bibliografia și tematica se pot obține la sediul instituției la Compartimentul Resurse Umane și Juridic, telefon 0234/545515, int. 38/ 0745/533128.

Bibliografie pentru postul de Muncitor calificat:

- Legea 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă cu modificările și completările ulterioare;
- R.O.F. al Centrului de Cultură „George Apostu” din Bacău, disponibil pe site-ul instituției;
- Codul etic al Centrului de Cultură „George Apostu” din Bacău, disponibil pe site-ul instituției;
- Legea nr.307/2006, privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- HG nr.1091/2006 cerințe minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă.
- Legea nr.132/2010, privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.53/2003 – Codul muncii (republicată), cu modificările și completările ulterioare;
- Legea-cadru nr.153/2017, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

Tematică:

- Măsuri necesare asigurării securității bunurilor culturale amplasate în exteriorul clădirilor, în programul de întreținere a spațiului verde;
- Pregătirea spațiilor exterioare pentru sezonul rece;
- Măsuri necesare privind asigurarea că instalația/echipamentul din dotare este utilizată/utilizat în condiții de siguranță;
- Măsuri de întreținere a clădirilor;

DIRECTOR GENERAL,

GHEORGHE POPA