



MINISTERUL CULTURII CENTRUL DE CULTURĂ „GEORGE APOSTU”

18 Crângului, 600063 Bacău - România, tel.: +40-234-545515, fax: +40-234-571083
e-mail: cc.apostu@gmail.com; www.centrulapostu.ro

ANUNȚ

Centrul de Cultură „George Apostu, cu sediul în municipiul Bacău, Strada Crângului, nr.18, cod poștal 600063, organizează concurs pentru ocuparea unei funcții de conducere, cu normă întreagă de 8 ore/zi, pe o perioadă determinată, pentru un post temporar vacant din cadrul **Serviciului Proiecte Programe Promovare Patrimoniu Muzeul de Artă Contemporană „George Apostu”, după cum urmează:**

- 1 post - Șef serviciu, grad II, studii superioare (contract pentru o perioadă determinată).

Concursul se va desfășura în conformitate cu prevederile Legii nr.53/2003-Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, OUG nr.57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, HG nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare și Legii-cadru nr. 153/2017, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Concursul constă în următoarele etape succesive:

1. selecția dosarelor de înscriere;
2. proba scrisă;
3. interviu;

Depunerea dosarelor în vederea înscrierii la concurs se realizează până la data de: **27.05.2024, ora 16.30**, la sediul Centrului de Cultură „George Apostu”, din Bacău: Strada Crângului, Nr.18, Cod Poștal 600063, Județul Bacău, Compartimentul resurse umane și juridic. Persoana de contact: domnul Bour Daniel, tel.: telefon 0234/545515, int. 38, sau 0742/282565.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr.1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate și **prezentarea acestuia în original, pentru conformitate;**
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz și **prezentarea acestuia în original, pentru conformitate;**
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică și **prezentarea acestora în original, pentru conformitate;**
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată (conform modelului prevăzut la [anexa nr. 3](#)), care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului și **prezentarea acestora în original, pentru conformitate;**
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul certificatului de cazier judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise;



MINISTERUL CULTURII CENTRUL DE CULTURĂ „GEORGE APOSTU”

18 Crângului, 600063 Bacău - România, tel.: +40-234-545515, fax: +40-234-571083
e-mail: cc.apostu@gmail.com; www.centrulapostu.ro

- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din [Legea nr. 118/2019](#) privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea [Legii nr. 76/2008](#) privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Poate participa la concursul pentru ocuparea postului temporar vacant, persoana care îndeplinește următoarele condiții generale:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la [Acordul](#) privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile [Legii nr. 53/2003](#) - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din [Legea nr. 118/2019](#) privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea [Legii nr. 76/2008](#) privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice de participare la concurs pentru postul temporar vacant de Șef Serviciu, Grad II, studii superioare:

- studii superioare de lungă durată (nivel licență, cu diplomă emisă de o universitate acreditată) cu profil specific ariei curriculare: științe umaniste și arte, științe sociale.
- studii/certificat de formator pentru activități educationale;
- Experiență/certificare în domeniul accesării fondurilor externe nerambursabile, specifice activităților cultural artistice și/sau educaționale.



MINISTERUL CULTURII

CENTRUL DE CULTURĂ „GEORGE APOSTU”

18 Crângului, 600063 Bacău - România, tel.: +40-234-545515, fax: +40-234-571083
e-mail: cc.apostu@gmail.com; www.centrulapostu.ro

- vechimea în specialitatea studiilor minim 7 ani;
- cunoașterea limbii franceze și a limbii engleze – scris și vorbit, nivel avansat;
- cunoașterea politicilor și practicilor în domeniul artelor spectacolului și a artelor plastice;
- cunoștințe de operare pe calculator: Word, Excel, Power Point, Corel, Internet etc.

Aptitudini și abilități:

- capacitatea de a identifica activitățile care trebuie desfășurate în structura condusă, delimitarea lor în atribuții, stabilirea pe baza acestora a obiectivelor ;
- abilitatea de a crea o viziune realistă, de a o transpune în practică și de a o susține, abilitatea de a planifica și administra activitatea unei echipe ;
- capacitatea de supraveghere a modului de transformare a deciziilor în soluții realiste, depistarea deficiențelor și luarea măsurilor necesare pentru corectarea la timp a acestora;
- abilități de comunicare, relaționare și cooperare în echipă, capacitate de analiză și sinteză, adaptabilitate la situații noi, putere de concentrare în condiții de stres; bun organizator, ordonat, dinamic; corectitudine, moralitate, amabilitate, respect față de ceilalți angajați și față de partenerii și colaboratorii Centrului, spirit de inițiativă, operativitate, perspicacitate, responsabilitate personală.
- cunoașterea temeinică a legislației aplicabile instituțiilor de spectacole și concerte, impresariat artistic, muzee, biblioteci etc.;
- abilități de mediere și negociere ;
- capacitate de: previziune, organizare, decizie, coordonare, control-evaluare;
- capacitate de autoorganizare și prioritizare a sarcinilor;
- capacitate de asumare a răspunderii;
- creativitate și spirit de inițiativă.

CALENDARUL CONCURSULUI:

Depunerea dosarelor în vederea înscrierii la concurs se realizează până la data de **27.05.2024, ora 16.30**, la sediul Centrului de Cultură „George Apostu”, din Bacău: Strada Crângului, Nr.18, Cod Poștal 600063, Județul Bacău, Compartimentul Resurse Umane și Juridic, Persoana de contact: domnul Bour Daniel, tel.: telefon 0234/545515, int. 38, sau 0742/282565.

Rezultatele selecției dosarelor de înscriere se afișează la sediul Centrului de Cultură „George Apostu” și pe pagina de internet a acestuia (www.centrulapostu.ro), în termen de maxim două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, în vederea înscrierii la concurs.

Candidații nemulțumiți de rezultatele selecției dosarelor de înscriere, pot depune contestație în termen de o zi lucrătoare, de la data publicării rezultatelor selecției dosarelor.

Rezultatele contestațiilor se afișează la sediul și pe pagina de internet a Centrului de Cultură „George Apostu” (www.centrulapostu.ro), în termen de o zi lucrătoare, de la data depunerii contestației.

Proba scrisă, se va desfășura în data de **04.06.2024, ora 14.00** (fără a se depăși durata maxim admisă de 3 ore) la sediul Centrului de Cultură „George Apostu”, din Bacău: Strada Crângului, Nr.18, Cod Poștal 600063, Județul Bacău

Rezultatele probei scrise se afișează la sediul și pe pagina de internet a Centrului de Cultură „George Apostu”, (www.centrulapostu.ro), în termen de o zi lucrătoare, de la data finalizării probei scrise.

Candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de o zi lucrătoare, de la data publicării rezultatelor probei scrise.



MINISTERUL CULTURII CENTRUL DE CULTURĂ „GEORGE APOSTU”

18 Crângului, 600063 Bacău - România, tel.: +40-234-545515, fax: +40-234-571083
e-mail: cc.apostu@gmail.com; www.centrulapostu.ro

Rezultatele contestațiilor depuse se afișează la sediul și pe pagina de internet a Centrului de Cultură „George Apostu”, (www.centrulapostu.ro), în termen de o zi lucrătoare, de la data depunerii contestației.

Interviul se va susține în termen de maxim 4 zile lucrătoare de la data sustinerii probei scrise, la sediul Centrului de Cultură „George Apostu”, din Bacău: Strada Crângului, Nr.18, Cod Poștal 600063, Județul Bacău

Rezultatele interviului se afișează la sediul și pe pagina de internet a Centrului de Cultură „George Apostu”, (www.centrulapostu.ro), în termen de o zi lucrătoare, de la data finalizării probei a II-a, interviu.

Candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de o zi lucrătoare, de la data publicării rezultatelor probei a II-a, interviu.

Rezultatele contestațiilor depuse se afișează la sediul și pe pagina de internet a Centrului de Cultură „George Apostu”, (www.centrulapostu.ro), în termen de o zi lucrătoare, de la data depunerii contestației probei a II-a, interviu.

Rezultatul final al concursului se afișează la sediu și pe pagina de internet a Centrului de Cultură „George Apostu”, (www.centrulapostu.ro), în termen de o zi lucrătoare, de la data comunicării rezultatelor contestațiilor pentru proba a II-a, interviu.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă. Sunt declarați admiși la proba scrisă și la interviu candidații care au obținut minim 70 de puncte, din punctajul maxim de 100 de puncte pentru concursul privind ocuparea funcției contractuale de conducere.

Se consideră admis la concursul pentru ocuparea postului vacant candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.

Relații suplimentare privind condițiile de participare, bibliografia și tematica se pot obține la sediul instituției la Compartimentul Resurse Umane și Juridic, Persoana de contact: domnul Bour Daniel, tel.: telefon 0234/545515, int. 38, sau 0742/282565.

Bibliografia de concurs pentru funcția contractuală de Șef serviciu

1. *Istoria artei*, de E.H. Gombrich;
2. *Artele plastice în România 1945 – 1989*, de Magda Cârnelci
3. *Management de proiect și elemente de marketing în artele spectacolului*, de Irina Ionescu
4. *Relații publice, principii și strategii*, de Cristina Coman
5. Ordonanța nr.21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 422/2001 *privind protejarea monumentelor istorice*, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 311/2003 *a muzeelor și a colecțiilor publice*, republicată cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr. 182/2000 *privind protejarea patrimoniului cultural național mobil*, republicată cu modificările și completările ulterioare;



MINISTERUL CULTURII CENTRUL DE CULTURĂ „GEORGE APOSTU”

18 Crângului, 600063 Bacău - România, tel.: +40-234-545515, fax: +40-234-571083
e-mail: cc.apostu@gmail.com; www.centrulapostu.ro

9. Hotărârea Guvernului nr. 90/2010 *privind organizarea și funcționarea Ministerului Culturii și Identității Naționale*, cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
11. Legea nr. 53/2003 – *Codul Muncii*, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
12. Legea Cadru nr. 153/2017 *privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice*, cu modificările și completările ulterioare;
13. Ordonanța Guvernului nr. 51/1998 *privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale*, cu modificările și completările ulterioare;
14. Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 *privind controlul intern și controlul financiar preventiv*, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
15. Legea nr. 500/2002 *privind finanțele publice*, cu modificările și completările ulterioare;
16. Ordinul nr. 600/2018 *privind aprobarea Codului controlului intern managerial, al entităților Publice*;
17. Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.
18. Hotărârea nr.1546/2003 pentru aprobarea *Normelor de conservare și restaurare a bunurilor culturale mobile clasate*;
19. Ordinul nr. 2035/2000 pentru aprobarea *Normelor metodologice privind evidența, gestiunea și inventarierea bunurilor culturale deținute de muzee, colecții publice, case memoriale, centre de cultură și alte unități de profil*, republicată cu modificările și completările ulterioare;
20. Ordin nr. 2861/ 2009 pentru aprobarea *Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii*;
21. OMCC nr. 2057/2007 Criterii de acreditare a muzeelor și colecțiilor;
22. Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, republicată cu modificările și completările ulterioare;;
23. Regulamentul de Organizare și Funcționare al Centrului de Cultură „George Apostu” din Bacău, aprobat prin OMCIN nr.2388/11.05.2018, cu modificările și completările ulterioare – disponibil pe site-ul instituției;
24. Codul etic al personalului contractual din cadrul Centrului de Cultură „George Apostu” – disponibil pe site-ul instituției;